

# 【Z連携説明会】操作実習資料

## 1. Z連携 (<http://z-renkei.jp/>) にログイン



「今すぐお試し（オンラインデモ）」をクリック

デモ用メールアドレスとパスワードを入力してログインボタンをクリック

## 2. ログイン後のホーム画面

### (1) 療養者検索

①関係する療養者

すべてを参照

②要確認

担当する療養者について  
情報登録・更新の通知

③フリーワード検索

④50音検索

### (2) お知らせ

管理者からのお知らせを確認

### (3) パスワード変更 ※デモ環境では変更不可

### (4) 利用者（登録・編集）



## 3. パスワードの変更

「パスワード」メニューをクリック

【パスワード変更】画面

新しいパスワードを入力

※8文字以上で（25文字まで）

※使用できる文字は半角英数字と#\_+\*%&

「実行」ボタンをクリック



## 4. 療養者

「療養者」メニューをクリック

または【ホーム】画面の

「関係する療養者」ボタンをクリック



【療養者を検索する】画面に

関連する療養者一覧が表示されます。

このページでできることは

次の通りです。

(1) 療養者検索

担当する療養者について

- ・フリーワード検索
- ・50音検索

(2) 療養者新規登録

(3) 関係する療養者の一覧表示



療養者をクリック（選択すると色が変わる）

選択した療養者の詳細画面が表示されます。

【療養者詳細】画面でできることは

次の通りです。

(1) 基本情報の閲覧・編集

※デモ環境では編集できません

(2) 担当者の編集

(3) 情報共有書新規登録

(4) 写真登録

(5) 情報共有書（Excel ファイル）ダウンロード



## 4-1. 担当者の編集（関連付け登録）

【療養者詳細】画面の「**担当者を編集**」ボタンをクリック

【関連付け登録】画面の療養者に関する**メンバーをチェック**します。

「**確認**」ボタンをクリック

担当者を確認して「**実行**」ボタンをクリック

「**戻る**」ボタンをクリック



## 4-2. 情報共有書新規登録

【療養者を検索する】画面の「**情報共有書新規登録**」ボタンをクリック

登録方法を選択して情報共有書（新見市版または岡山県版※）を登録できます。

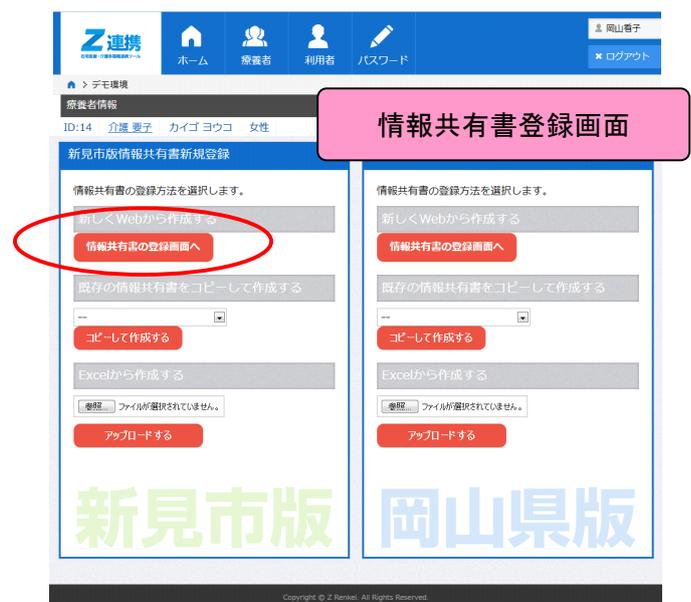
※「岡山ケアマネ協会（在宅）医療との連携シート」

- (1) 新しく Web から作成する
- (2) 既存の情報共有書をコピーして作成する
- (3) Excel から作成する

新見市版情報共有書を

新しく Web から作成する場合は

「**情報共有書の登録画面へ**」ボタンをクリック



## 【情報共有書登録】画面

STEP 1～STEP10 までの 10 画面に分かれています。  
画面は「次へ」ボタン、「前へ」ボタンで切替えし、  
必要な項目を入力します。

- STEP1 基本情報
- STEP2 かかりつけ医等意見
- STEP3 検査項目・医療処置
- STEP4 受信医療機関名
- STEP5 家族の状況
- STEP6 機能的評価 1
- STEP7 機能的評価 2
- STEP8 その他
- STEP9 自由記載欄
- STEP10 長谷川式簡易知能評価スケール



「レビュー」ボタンをクリックすると  
全ての項目を一覧できます。

必要項目の入力完了後  
STEP10 の「確定」ボタンをクリック  
内容を確認して「実行」ボタンをクリック  
「戻る」ボタンをクリック

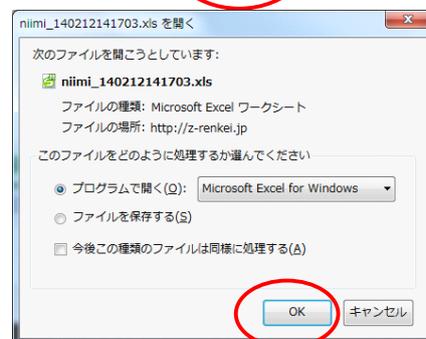


## 4-2. 情報共有書の印刷（パソコン向け機能）

情報共有書を印刷する場合は【療養者を検索する】画面のエクセルファイルをダウンロードします。  
新見市版、岡山県版いずれかのアイコンをクリック

確認画面で「プログラムで開く」が  
選択されていることを確認し「OK」ボタンをクリック

Excel が自動的に起動し、情報共有書が開きます。  
Excel の印刷機能で印刷してください。



年	月	日	時刻	ユーザ名	操作	内容
2024	10	10	10:10	admin	新規登録	新規登録
2024	10	10	10:15	admin	更新	更新
2024	10	10	10:20	admin	削除	削除
2024	10	10	10:25	admin	検索	検索
2024	10	10	10:30	admin	印刷	印刷
2024	10	10	10:35	admin	ダウンロード	ダウンロード
2024	10	10	10:40	admin	アップロード	アップロード
2024	10	10	10:45	admin	確認	確認
2024	10	10	10:50	admin	完了	完了