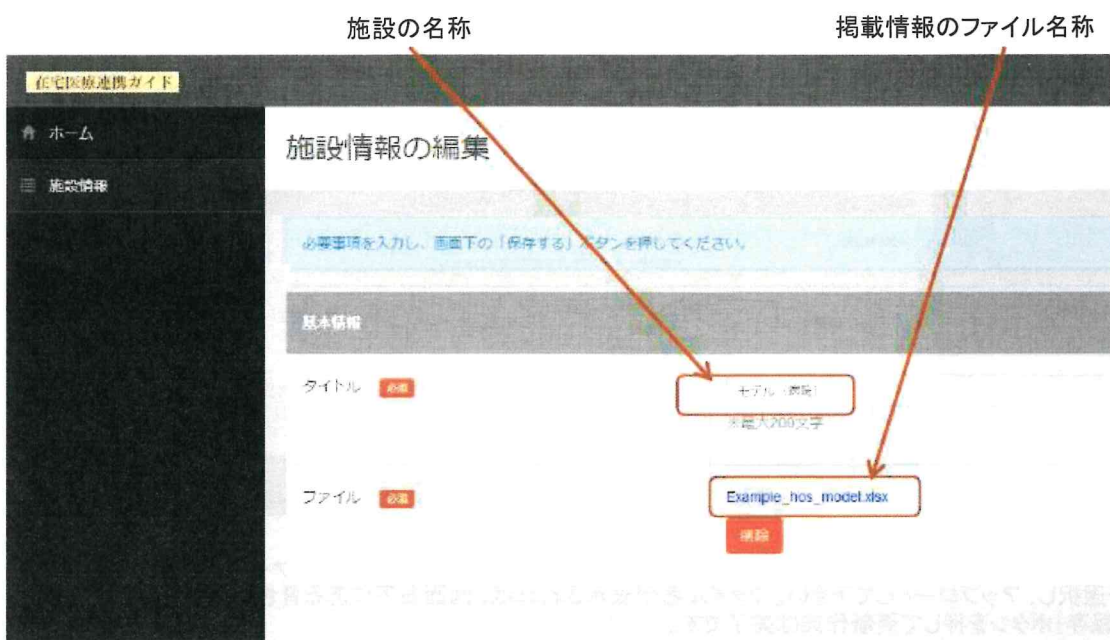


在宅医療連携ガイド 掲載施設ファイル更新マニュアル

1. 編集用管理画面

* お渡しした「ユーザーコード」「パスワード」でログインすると、貴施設専用の編集画面になります。



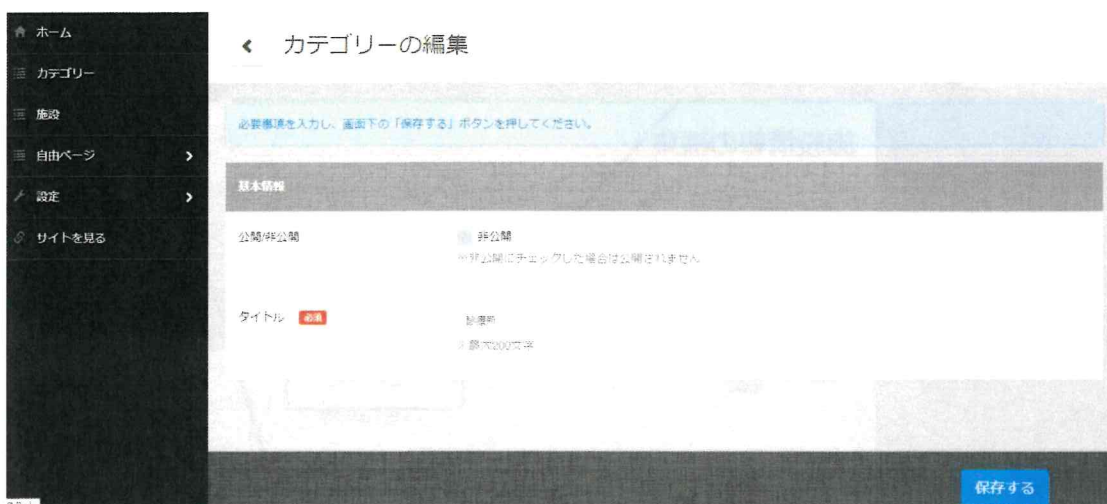
2. 既掲載ファイルの保存

* ファイルを右クリックして、「名前を付けてリンク先を保存」等の操作で、PC に保存します。



3. 更新後のファイルのアップロード

- * [削除]ボタンを押して、既掲載ファイルを削除してください。
(削除した後の画面)

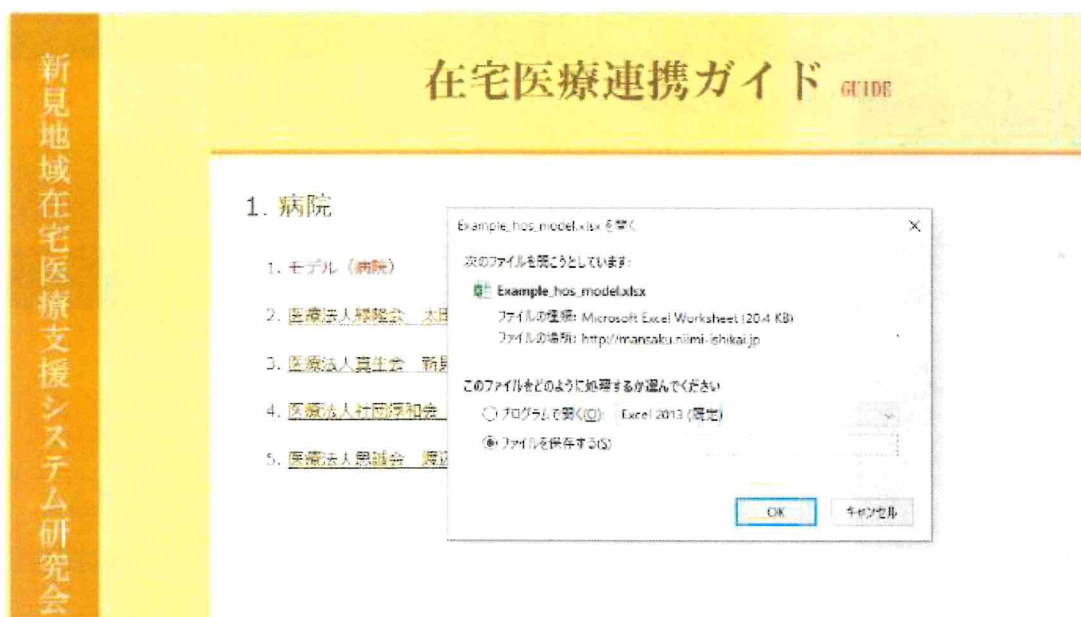


- * [参照]ボタンを押して、更新後ファイルを保存するPCのフォルダーから該当ファイルを選択し、アップロードして下さい。ファイル名が表示されれば、画面右下にある青色の[保存]ボタンを押して更新作業は完了です。

- * 施設名称が変更となった場合は、[タイトル]欄を更新してください。
注]施設の категорияが変更となる場合や、新規の施設を設置される場合は、別途の処理が必要となりますので、医師会にご連絡ください。

以上

- * 掲載ファイルの保存は、公開ページの該当施設名をクリックする方法でも出来ます。



- * 保存した既掲載ファイルの内容を更新して、PCに保存します。
・ファイル名称は変更しても構いませんが、邦文は使わないでください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1		エクセルのファイル名は、英数字を原則とします																			
2		標準的なA4縦印刷とするために、各列の幅を広げる／列数を増やすことは避けてください。																			
3																					
4																					
5		〇〇法人 〇〇病院															(開設日:平成00年0月0日)				
6				〒000-0000		新見市〇〇1111-11		代表者名		まんさく 太郎											
7		所在地		TEL		(0000)00-0000		e-mail		〇〇〇@〇〇.jp											
8	FAX			(0000)00-0000		ホームページ		www://〇〇〇.〇〇.co.jp													
9																					
10																					
11		連携の窓口 (担当者)		まんさく 太郎		受入可能○、要相談△、受入不可能×															
12						項目					備考										
13		相談可能な時間帯		月曜日～金曜日 8:30～17:30		○ 胃瘻の方															
14						○ 経鼻栄養の方															
15		定員		00人		○ ストーマの方															
16		個室		0人		△ 酸素療法をされている方					要相談										
17		内訳		2人部屋		00人		○ たんの吸引が必要な方													
18		多床室		00人		○ 気管切開をしている方															
19						X 人工呼吸器装着の方															
20						X TPNをしている方															
21						○ 留置カテーテルをしている方															
22						X 透析の方															
23						○ インスリン注射が必要な方															
24						△ ターミナルの方															
25						○ 感染症の方															
26						○ 創傷処置が必要な方															
27						○ 認知症の方															
28						○ 精神疾患の方															
29																					
30						○/△等をプルダウンで選択でき															
31		事業所のPR等																			
32																					
33																					
34																					
35				(〇〇法人 〇〇病院)																	

は、標準項目ですので、名称の変更は避けて下さい。記入いただくセルの書式は変更可能です。

記入量によっては、各行の縦幅を拡大しても構いません