

晴れやかネット拡張機能「ケアキャビネット」同意説明書について

ケアキャビネットの登録者全員に同意書をいただく必要があります。

新規に登録する利用者はもちろんですが、Z連携の時の登録者も含め現在ケアキャビネット上に登録されている方全員のものが必要です。

同意説明書は〔様式A〕、〔様式B〕、〔様式C〕の3部あります。同封のものをコピーして使用する
か、医師会のホームページの『おしらせ欄』からダウンロードしてご使用ください。

医師会ホームページ：URL：http://mansaku.niimi-ishikai.jp/info_search/index.html

《説明・同意書の手順》

①説明書（様式A）

この説明書を使って利用者様に説明を行い、利用者様に渡します。

②同意書（様式B）

記入後、コピーをしてコピー分を利用者様に渡し、同意書原本は「まんさく」にご提出ください。
コピーをとる他に、2部に署名をいただきそのうちの1部を利用者様に渡す方法もあります。
利用者様より、「この事業所には情報提供してほしくない」などのご意向があれば、「晴れやか
ネット拡張機能ケアキャビネットの利用を制限する必要がある場合は、下記にその内容をご記
入ください」の欄にその旨をご記入ください。

③同意撤回届（様式C）

（ケアキャビネットへ個人情報登録する機関名）の欄に貴事業所が記入し、利用者様に渡し
ます。説明内容は、様式Aの4をご参照ください。

登録者に渡す→様式A・様式Bのコピー・様式C

「まんさく」に提出→様式Bの原本

その他

- ・なるべく早急に説明し、同意書を作成ください。
- ・権限付与（ひもつけ）ができるように業者さんに依頼していますが、作業に時間がかかるそうです。
- ・皆様からお預かりした同意書は1カ所に保管します。現在保管機関を検討中です。当面は「まんさく」でお預かりいたします。正式な保管機関が決まりましたらご連絡致します。
- ・ご不明な点がありましたら、「まんさく」までご連絡ください。